

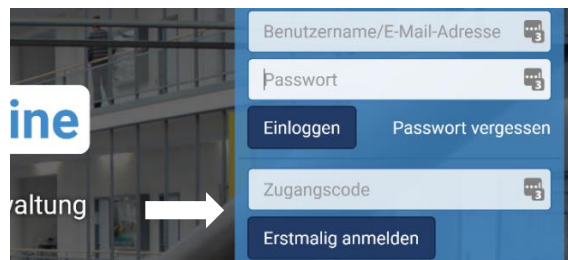
Schulmanager-Online: Hilfe zum Einstieg

Ergänzende Hinweise (Stand 02.09.20):

- ⇒ zwei oder mehrere Kinder an verschiedenen Schulen
- ⇒ zwei oder mehrere Kinder an den DJDS
- ⇒ Krankmeldung Q11
- ⇒ Befreiung/Beurlaubung
- ⇒ Mehr als ein Eltern-Account nötig

Einmalige Registrierung:

- **Hinweis:** Sie erhalten als Eltern in der Regel nur einen Zugang, den aber mehrere Erziehungsberechtigte gleichzeitig nutzen können. Die Registrierung erfolgt nur einmal! Falls Sie dennoch einen zusätzlichen Eltern-Account benötigen, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat (09621/48112).
- Rufen Sie www.schulmanager-online.de auf.



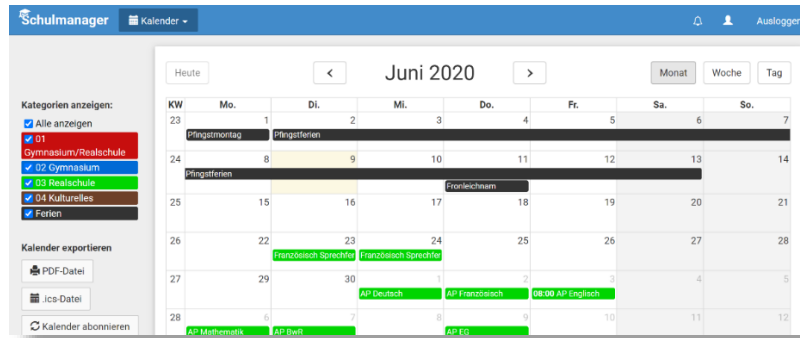
- Geben Sie rechts oben im Browserfenster Ihren Zugangscode ein (siehe weißer Pfeil) und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“. Den/Die Zugangscode(s) finden Sie auf den an Ihre Töchter ausgeteilten Formularen. Diese werden automatisch generiert und erhalten ebenfalls eine kurze Anleitung zur Registrierung. Bitte beachten Sie trotzdem die hier aufgeführten Hinweise!
- Folgen Sie den Anweisungen auf den nächsten Seiten und geben Sie als Benutzernamen eine E-Mail-Adresse an (am besten dieselbe wie für den bisherigen ESIS-Versand). Ohne Angabe einer E-Mail-Adresse können Sie Kennwörter nicht selbstständig zurücksetzen und keine Elternbriefe per E-Mail erhalten.
- Vergeben Sie ein Passwort.
- **Die Registrierung ist ein einmaliger Vorgang.** Bitte loggen Sie sich anschließend immer nur mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort ein.
- Falls Sie mehrere Töchter an unseren Schulen haben, können Sie im Laufe des Registrierungsprozesses weitere Codes registrieren.
- Die Registrierung für die Schülerinnen verläuft nach demselben Muster. **Achtung:** Unterscheiden Sie unbedingt zwischen den Zugangsdaten für Sie und Ihre Tochter (unterschiedliche Rechte, z. B. Krankmeldung nur über Eltern-Account möglich)!

Erster Login:

- Loggen Sie sich auf www.schulmanager-online.de rechts oben mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Zusätzlich/alternativ: Laden Sie die Handy-App (im Play- bzw. App Store) herunter (sehr zu empfehlen) und loggen Sie sich dort ein.
- Startseite: Hier sehen Sie neue Elternbriefe, den Kalender und können Ihre Tochter krankmelden.
- Über die Auswahl „Module“ in der Leiste ganz oben gelangt man zu den einzelnen Bereichen (siehe die folgenden Erklärungen zu den einzelnen Modulen).



Modul „Kalender“:



- Hier können Sie alle für Sie relevanten Termine an den DJDS einsehen.
- Die Terminansicht kann anhand von Kategorien gefiltert werden.
- Sie können den Kalender als PDF- und ics-Datei exportieren oder direkt per Link in Outlook, im iOS Kalender, Google Kalender etc. abonnieren.
- Markieren Sie mit dem Mauszeiger bzw. Ihrem Finger einen Termin, um Details zu sehen.

Modul „Elternbriefe“:



- Hier können Sie alle bisher an Sie versandten Elternbriefe einsehen.
- Elternbriefe erscheinen online im Schulmanager-Portal und werden zudem an alle Eltern-E-Mail-Adressen versendet, die Sie bei uns hinterlegt haben.

Modul „Krankmeldung“:



- Hier können Sie online eine Krankmeldung für Ihre Tochter einreichen (Ihre minderjährigen Töchter können das über ihren eigenen Zugang selbstverständlich nicht).
- Bitte beachten Sie den Hinweis zu ansteckenden und meldepflichtigen Infektionskrankheiten.
- Sobald Sie die Krankmeldung eingereicht haben, besteht die Möglichkeit ein Entschuldigungsformular auszudrucken, das direkt unterschrieben und an den Klassenleiter weitergegeben werden kann.
- **HINWEIS:** Beurlaubungen bzw. Befreiungen (bei Arztbesuch, besonderen familiären Ereignissen etc.) müssen weiterhin schriftlich spätestens zwei Tage vorher bei der Klassenleitung (für einen Tag) oder der Schulleitung (für mehrere Tage) beantragt werden. Sie können also nicht über das Modul „Krankmeldung“ abgewickelt werden.
- **HINWEIS:** Die Krankmeldung für die Q-Phase am Gymnasium läuft weiterhin ausschließlich über „gymnasium1“.

Bei Fragen/Problemen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat (09621/48112).

M. Hilgart